

PATVIRTINTA

Šiaulių „Rasos“ progimnazijos

Direktorius 2025-02-24

Įsakymu Nr. V-55

ŠIAULIŲ „RASOS“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PRIĖMIMO IR PASKIRSTYMO Į KLASES TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Šiaulių „Rasos“ progimnazijos ir paskirstymo į klases tvarka (toliau – Tvarka) nustato mokinių priėmimo mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmos dalies programas tvarką, priėmimo į mokyklą įforminimą, bendruosius klasių komplektavimo kriterijus bei klasių auklėtojų skyrimo tvarką

2. Progimnazijos mokinių priėmimo ir paskirstymo į klases tvarka parengta vadovaujantis 2024 gruodžio 19 d. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu T-545 „Dėl priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas ir į ikimokyklinio ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2020 liepos 2 d. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu T-290 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės visos dienos mokyklos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

II SKYRIUS PRIĖMIMAS Į MOKYKLĄ

3. Mokiniai į progimnazijos naujai formuojamas priešmokyklinio ugdymo grupes bei į 1 ir 5 klases nuo mokslo metu pradžios priimami pagrindinio priėmimo metu – nuo einamųjų metų balandžio 1 d. iki balandžio 20 d. ir papildomo priėmimo metu esant laisvoms vietoms – nuo einamųjų metų gegužės 1 d. iki gegužės 20 d. teikiant prašymą per elektroninę prašymų registravimo sistemą <https://siauliai-mokyklos.vaikuregistracija.lt/>

4. Mokslo metų eigoje į progimnaziją priimami mokytis mokiniai, gyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, esant laisvų vietų ir gyvenantys mokyklai nepriskirtoje aptarnavimo teritorijoje, esant laisvų vietų. Prašymai dėl priėmimo priimami progimnazijos raštinėje arba el. paštu rastine@rasosp.lt pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu.

III SKYRIUS Į MOKYKLĄ PRIIMTŲ ASMENŲ PASKIRSTYMO Į KLASES TVARKA IR KRITERIJAI

5. Mokinių skirstymą į grupes / klases vykdo direktoriaus įsakymu patvirtinta priėmimo komisija. Vykdamas mokinių priėmimą per mokslo metus mokinių skyrimą į grupes / klases vykdo mokyklos direktorius.

6. Komplektuojant naujas grupes / klases ir mokinius skirstant į grupes / klases vadovaujamosi vaiko interesų ir gerovės pirmumo, nediskriminavimo (visiems vaikams garantuojamos vienodos teisės nepriklausomai nuo vaiko ar jo tėvų, globėjų rasės, kalbos, socialinės padėties ar kitokių aplinkybių), konfidencialumo, nešališkumo, skaidrumo principais ir šiais kriterijais:

- 6.1. skiriamas vienodas mokinių skaičius klasėje;
- 6.2. proporcingai į klases padalinami berniukai ir mergaitės;
- 6.3. pagal tėvų pageidavimus ir progimnazijos galimybes, buvusios priešmokyklinio grupės ir / ar klasės branduolio išlaikymas.
7. pirmiausia į klases vienodu skaičiumi skiriami:
 - 7.1. dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai, jau turintys pedagoginės psichologinės tarnybos įvertintus specialiuosius ugdymosi poreikius;
 - 7.2. socialinės pagalbos ar dėmesio reikalaujantys mokiniai ir/ ar mokiniai iš ypatingų socialinių poreikių šeimų, jei yra žinoma;
 - 7.3. mokiniai, likę kartoti kurso;
 - 7.4. esant galimybei, skirstant mokinius į klases atsižvelgiama į tėvų pageidavimus.
8. Mokiniai, atvykę mokytis į 2-4, 6-8 klases, ar atvykę per mokslo metus skiriami į tas klases, kuriose mažiausias mokinių skaičius, atsižvelgiant į antrąją užsienio kalbą, dorinį ugdymą (etiką / tikybą).
9. Norinčių pereiti iš vienos paralelinės klasės į kitą prašymai, jei paralelinėje klasėje yra laisvų vietų, svarstomi individualiai, aiškinantis klasės keitimo priežastis su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokiniu, klasės vadovu, pagalbos vaikui specialistais.
10. Mokinių paskirstymas į grupes / klases įforminamas direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į VISOS DIENOS MOKYKLOS (VDM) KLASĘ

11. VDM klasė formuojama iš mokinių priimtųjų į progimnaziją vykdant priėmimą į bendrojo ugdymo mokyklą pagal 2024 gruodžio 19 d. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu T-545 „Dėl priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas ir į ikimokyklinio ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą tvarkos aprašo patvirtinimo“ gavus mokinio tėvų (globėjų) prašymą-sutikimą iki birželio 3 d.
12. Prašymai-sutikimai priimami nuo birželio 1 d. 8.00 val. iki birželio 3 d. 0.00 val.:
 - 12.1. *Popieriniai*. Progimnazijos raštinėje pagal patvirtintą grafiką:

Data	Laikas
2025-06-02	Nuo 8.00 iki 17.00 val.
2025-06-03	Nuo 8.00 iki 17.00 val.
2025-06-04	Nuo 14.00 iki 17.00 val.

- 12.2. *Elektroniniai*. Pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu būdu (galiojančių parašu) prašymai siunčiami el. p. rastine@rasosp.lt. Elektroniniu parašu prašymą galima pasirašyti:
<https://adoc.archyvai.lt/eais-lpp/app/create/wicket:pageMapName/wicket-4>
<https://www.epaslaugos.lt/adoc/signer>
<https://www.gosign.lt/lt/>
13. Jeigu mokykla gauna daugiau prašymų-sutikimų į VDM klasę nei nustatytas mokinių skaičius klasėje, taikomi šie pirmumo prioritetai (eilės tvarka):
 - 13.1. vaiko brolis ar sesuo lanko progimnazijos VDM klasę;
 - 13.2. vaikas ugdomas progimnazijos priešmokyklinio ugdymo grupėje;
 - 13.3. abu tėvai (globėjai) yra dirbantys asmenys;
 - 13.4. vaiką augina vienas iš tėvų (globėjų).

V SKYRIUS

PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS

14. Priimtųjų mokinių tėvai pateikia progimnazijai prašymą ir kitus su priėmimu susijusius dokumentus pagal progimnazijos patvirtintą grafiką.

14.1. Reikalingi dokumentai:

14.1.1. Prašymas (pildantiems raštinėje formą gausite atvykus į raštinę) (Pildantiems el. būdu prašymo formą galite atsisiųsti <https://rasosp.lt/veikla/priesmokyklinis-ugdymas/pradinis-ugdymas>);

14.1.2. Vaiko asmens dokumento (asmens tapatybės kortelės, gimimo liudijimo ar jo išrašo, paso) kopija;

14.1.3. Pažyma apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.

15. Prašymas ir kiti su priėmimu susiję dokumentai registruojami Mokinių tėvų prašymų registre pateikimo metu.

16. Asmens priėmimas mokytis įforminamas mokymo sutartimi.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Priėmimo į mokyklą priežiūrą vykdo Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

18. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

19. Tvarka skelbiama mokyklos interneto svetainėje <https://rasosp.lt/>.
