

**ŠIAULIŲ „RASOS“ PROGIMNAZIJO
PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR
VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių „Rasos“ progimnazijos pradinių klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-1142 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. sausio 4 d. įsakymo Nr. V-6 „Dėl nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-982 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos 2011 m. kovo 17 d. Švietimo įstatymo pakeitimu Nr. XI-1281, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. V-21 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo nr V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, mokyklos susitarimais.

2. Tvarkos apraše aptariami vertinimo tikslai, uždaviniai, vertinimo nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigiantis ugdymo laikotarpiui, mokinių pasiekimų vertinimo fiksavimas ir tėvų (globėjų) informavimo apie mokinių pažangą ir pasiekimus sistema.

3. Apraše vartojamos šios **sąvokos**:

3.1. **mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą;

3.2. **vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;

3.2. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

3.3. **įsivertinimas** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus, remiantis savistaba, savianalize, dabartinių pasiekimų lyginimu su ankstesniaisiais, tolesnių mokymosi tikslų bei jų siekimo strategijų numatymu;

3.4. **individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais stebima ir vertinama pažanga;

3.5. **kompetencijų vertinimas** – suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

4. Vertinimo tipai pagal vertinimo paskirtį ir tikslus:

4.1. **Formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas. Šio proceso metu mokytojas stebi mokinių mokymąsi, pataria, pozityviai komentuoja mokinio veiklą (dažniausiai žodžiu, o esant reikalui raštu, t.y. parašant komentarą) skatina pačius mokinius vertinti savo mokymosi eigą, nustatyti, ar jau pasiekti mokymosi tikslai ir uždaviniai. Vertinimas grindžiamas mokinio ir mokytojo bendradarbiavimu.

4.2. **Diagnosticinis vertinimas** – atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir/ar pabaigoje vertinimas siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus.

4.3. **Apibendrinamasis vertinimas** – ilgesnių mokymo(si) ciklų (pusmečio, metų, projekto, skyriaus ir kt.) pabaigoje atliekamas vertinimas. Mokinių padaryta pažanga vertinama orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius. Šio vertinimo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

4.4. **Atsiskaitomieji darbai** – ne mažesnės kaip 30 minučių (pirmoje klasėje ne mažesnės kaip 20 minučių) trukmės savarankiškai atliekamas darbas.

4.5. **Įskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys pasiekė dalyko programoje numatytą žinių, supratimo ir gebėjimų slenkstinį lygį.

4.6. **Neįskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys nepasiekė slenkstinio lygio.

II SKYRIUS

VERTINIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI, NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Vertinimo **tikslas** – nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, palaikyti mokymąsi, teikti savalaikį atsaką, nustatyti mokytojo, progimnazijos darbo sėkmę ir tuo remiantis priimti pagrįstus sprendimus dėl veiklos tobulinimo.

6. Vertinimo **uždaviniai**:

6.1. išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

6.2. stiprinti mokinių motyvaciją, teikti grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

6.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų) ir mokyklos;

6.4. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;

7. Vertinimo **nuostatos**:

7.1. remiantis šiuolaikine mokymosi samprata, vertinamos Bendrosiose programose nustatytos kompetencijos: nuostatos, žinios ir supratimas, gebėjimai.

7.2. vertinimas skirtas padėti mokytis: mokinys gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi rezultatus, pasiekimus ir pažangą, mokosi įsivertinti.

7.3. ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

7.4. pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

7.5. Mokiniui, baigiant pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą.

7.6. Vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsnių ypatumais.

8. Vertinimo **principai**:

8.1. **tikslingumas** – vertinimo metodai atitinka mokymo(si) turinį;

8.2. **atvirumas ir skaidrumas** – mokiniams žinomos (į)vertinimo procedūros, vertinimo formos ir vertinimo kriterijai;

8.3. **objektyvumas** – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais;

8.4. **informatyvumas** – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė;

8.5. **aiškumas** – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

III SKYRIUS

VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE IR BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

9. Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą, pažanga ir pasiekimai vertinami pasiekimų lygiais: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis, nepatenkinamas.

10. Mokytojas vertina mokinių pasiekimus ir pažangą atsižvelgdamas į pradinio ugdymo bendrojoje programoje nubrėžtas gaires.

11. Pažangai ir pasiekimams vertinti taikomas formuojamasis (žodžiu ir raštu), diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas, nurodant pasiekimų lygius.

12. Kasdien mokant ir mokantis taikomas formuojamasis vertinimas:

12.1. mokytojas žodžiu ir/ar raštu vertina mokinių žinias, pasiekimus, daromą pažangą, gebėjimus;

12.2. vertinimo formą ir būdus parenka mokytojas;

12.3. vertinimo informacija pateikiama žodžiu ir raštu mokinių darbuose, elektroniniame dienyne, naudojamose skaitmeninėse aplinkose.

13. Diagnostinio vertinimo turinį, formą, būdą ir kt. parenka mokytojas:

13.1. apie diagnostinį mokinių vertinimą informuojami mokiniai žodžiu ir raštu elektroniniame dienyne prieš 2 – 4 dienas;

13.2. mokinių pasiekimai suskirstyti į 4 sritis, kurios žymimos raide (A, B, C, D), o pasiekimų lygis žymimas skaičiumi (1, 2, 3, 4);

13.3. vertinimo informacija pateikiama:

13.3.1. **žodžiu** – trišalių pokalbių metu, dalyvaujant mokiniui, jo tėvams (globėjams / rūpintojams), mokytojui.

13.3.2. **raštu** – mokinio rašto darbe, elektroniniame dienyne, naudojamoje skaitmeninėje aplinkoje per 7 darbo dienas.

13.4. Elektroniniame dienyne mokytojai vertinimus įrašo:

13.4.1. jei dalykui mokytis skirta 1 pamoka per savaitę – 1 kartus per mėnesį;

13.5.2. jei dalykui mokytis skirtos 2 - 3 pamokos per savaitę – 2 - 3 kartus per mėnesį;

13.5.3. jei dalykui mokytis skirtos 4 - 5 pamokos per savaitę – 4 - 5 kartus per mėnesį;

13.6.4. jei dalykui mokytis skirta 7 - 8 pamokos per savaitę – 6 - 7 kartus per mėnesį.

13.7. Atsiskaitomasis darbas organizuojamas tik vienas per dieną, nevykdomas paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų. Mokinui, grįžusiam į mokyklą po ligos, taikomas adaptacinis periodas, atsiskaityti turi per 14 dienų.

13.8. Atsiskaitomieji darbai vertinami pagal vertinimo kriterijus (priedas Nr. 1).

13.9. SUP vaikai atsiskaitomąjį darbą atlieka su mokytojo, esant galimybei, su specialiojo pedagogo, mokinio padėjėjo pagalba. Ant atsiskaitomojo darbo mokytojas užrašo „Darbą atliko su pagalba“.

13.10. Vertinant mokinių pasiekimus, kaupiami mokinio pasiekimų įrodymai. Suplanuoto mokymosi etapo pabaigoje įrodymai apibendrinami nustatant pasiekimų lygį. Rinkdami mokinio pasiekimų įrodymus, mokytojai vadovaujasi mokykloje priimtais ir su mokiniais aptartais susitarimais.

14. Apibendrinamuoju vertinimu vertinama:

14.1. mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu. Jei tarp I ir II pusmečio įvertinimo yra skirtumas, vedamas vidurkis ir galutinį sprendimą dėl metinio įvertinimo priima mokytojas;

14.2. pagal pradinio ugdymo programą, dorinio ugdymo (tikybos, etikos) pamokose mokinių pasiekimai įvertinami pasiekimų lygiais mokymo(si) laikotarpio pabaigoje apžvelgus visą laikotarpį ir įvertinus nueitą etapą;

14.3. įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinsys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir/ar mokyklos vadovo įsakymą;

14.4. informaciją apie gresiantį nepatenkinamą mokomojo dalyko įvertinimą pateikiama raštu prieš mėnesį iki pusmečio pabaigos pradinio ugdymo skyriaus vedėjui, progimnazijos Vaiko gerovės komisijai ir elektroniniame dienyne mokinio tėvams (globėjams/rūpintojams).

14.5. Mokiniui apibendrinus pasiekimus, konstatavus nepatenkinamą lygį iš ugdomojo dalyko pusmečio/metinio vertinimo, pagal dirbančių mokytojų rekomendaciją, sudaromas mokymo(si) pagalbos planas:

14.5.1. jei mokinsys du kartus iš eilės iš atsiskaitomųjų darbų gauna neigiamą įvertinimą;

14.5.2. jei mokiniui sudaromas mokymo(si) pagalbos planas, mokytojas nustato papildomo darbo turinį, atlikimo trukmę, konsultacijų, mokinio atsiskaitymo datas ir informuoja mokinio tėvus (rūpintojus, globėjus).

14.5.3. jei nors vienas pusmetis buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu, tai metinis įvertinimas bus nepatenkinamas.

14.5.4. jei mokinio papildomas darbas pagal sudarytą mokymo(si) pagalbos planą buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinsys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą), mokytojų tarybai mokytojas teikia informaciją apie mokinio mokymo(si) pagalbos plano įgyvendinimą/neįgyvendinimą. Su mokytojų tarybos sprendimu supažindinami tėvai (rūpintojai, globėjai). Sprendimas dėl programos kartojimo tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

14.6. Vertindami SUP mokinių pažangą ir pasiekimus, mokytojai remiasi apibrėžtais Bendrosiose programose numatytais ugdymosi pasiekimais, konkrečiam mokiniui pritaikytoje / individualizuotoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais ir vadovaujasi tais pačiais pažangos vertinimo kriterijais, juos atitinkamai pritaikant / individualizuojant;

14.7. du kartus per mokslo metus (baigiantis pusmečiams) mokytojas pateikia pritaikytose / individualizuotose programose informaciją apie SUP turinčių mokinių pasiekimus, padarytą ar nepadarytą pažangą, numatytus pasiekimus ir kt.;

14.8. jei mokinsys daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai yra aukštesni nei patenkinamo pasiekimų lygmens, Vaiko gerovės komisijos posėdyje, bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais), svarstoma galimybė atsisakyti programos pritaikymo.

15. Tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija pateikiama raštu (vertinant mokinių atliktus darbus sąsiuvinuose), žodžiu (tėvų konsultacijų ir individualių konsultacijų metu), įrašais el. dienyne.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

16. Įvairiapusė ir dinamiška kompetencijos apibrėžtis suponuoja, kad kompetenciją galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Turiningas mokyklos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

16.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

16.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos mokyklos nustatyta tvarka, pvz., kaupiant mokinio veiklų aplanką, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne ar kitais būdais.

17. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

17.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

17.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

17.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Jomis laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

18. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelių ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

18.1. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinti mokinių pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

V SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

19. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl būtina užtikrinti, kad rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, būtų naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

20. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, kuri turėtų būti naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl vengiama ją transformuoti į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

21. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

22. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiams vadybiniais sprendimams priimti.

VI SKYRIUS

DALYVAVIMAS NACIONALINIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ PATIKRINIMUOSE

23. Lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) ir matematikos patikrinimuose 4 klasėje privalo dalyvauti visi pagal pradinio ugdymo programą besimokantys mokiniai, o baltarusių, lenkų, rusų

tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros (skaitymo) patikrinime – mokiniai, kurie pagal pradinio ugdymo programą mokosi atitinkama tautinių mažumų gimtąja kalba arba pagal ją mokosi atitinkamos tautinių mažumų gimtosios kalbos, išskyrus besimokančius pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, arba Aprašo 19 punkto nustatyta tvarka atleisti nuo dalyvavimo NMPP;

24. Mokiniai, turinčiam sveikatos sutrikimų, patvirtintų gydytojų konsultacinės komisijos pažyma ir jai rekomendavus, mokinsys nuo NMPP gali būti atleidžiamas arba jam sudaromos NMPP vykdymo nuotoliniu elektroniniu būdu sąlygos. Prašymą dėl NMPP vykdymo nuotoliniu elektroniniu būdu sąlygų sudarymo arba atleidimo nuo NMPP mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir susipažinti skirtą gydytojų konsultacinės komisijos išduotą pažymą su rekomendacijomis dėl pasiekimų patikrinimo vykdymo sąlygų sudarymo, mokinio tėvai (globėjais, rūpintojai) pateikia mokyklos vadovui ar jo įgaliotam kitam mokyklos darbuotojui.

25. Mokinsys taip pat gali būti atleistas nuo NMPP dėl:

25.1. techninių užduočių atlikimo sistemos trikdžių NMPP atlikimo metu;

25.2. kitų svarbių priežasčių (pvz., ligos, pareigos izoliuotis, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei ir kt.). Tokiu atveju mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip kitą darbo dieną po NMPP mokyklos vadovui ar jo įgaliotam kitam mokyklos darbuotojui turi pateikti prašymą dėl atleidimo nuo dalyvavimo NMPP.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Aprašas tvirtinamas progimnazijos direktoriau įsakymu.

27. Su pradinių klasių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami susirinkimų metu, el. dienynu.

28. Aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.

29. Pradinių klasių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas gali būti keičiamas atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius reglamentuojančius dokumentus.

VERTINIMAS PAGAL KRITERIJUS
VERTINIMO KRITERIJAI
1-4 KL. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO KRITERIJAI

Diktanto vertinimas:

Pasiekimų lygis	Klaidų skaičius
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka aukštesniojo lygio požymius, nurodytus lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrojoje programoje.	0 - 2
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka pagrindinio lygio požymius, nurodytus lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrojoje programoje.	3 - 5
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka patenkinamo lygio požymius, nurodytus lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrojoje programoje.	6 - 9
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka slenkstinio lygio požymių nurodytus lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrojoje programoje.	10
Mokinio žinios ir gebėjimai neatitinka patenkinamo lygio požymių nurodytus lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrojoje programoje.	11 ir daugiau

Vertinant diktantų, rašinių, atpasakojimų ir kūrybinių darbų rašybą ir skyrybą taisoma, bet klaidomis nelaikoma:

- klaidos iš neišeitų rašybos ir skyrybos taisyklių;
- klaidos rašybos taisyklėmis nepatikinamuose žodžiuose, jei su tų žodžių rašyba mokiniai nebuvo supažindinti;
- akivaizdūs apsirikimai (**kurti** – **kruti**), jei apsirikimų trys, jie laikomi viena klaida;
- kitaip negu buvo diktuojama parašyti žodžiai, jeigu jie gali būti rašomi dvejopai;
- vietoj vienu skyrybos ženklų padėti kiti, jeigu tokia skyryba neprieštarauja taisyklėms;
- tokie parašymo atvejai, kai skyrybos ženklai gali būti dedami arba nededami rašančiojo nuožiūra.

Laikoma viena klaida:

- tas pats žodis, parašytas netaisyklingai kelis kartus;
- taškai nededami ant **i** – laikoma viena klaida visame darbe. Taškai nededami ant **j** – laikoma viena klaida visame darbe;
- vieno tipo klaida, pasikartojanti skirtinguose trijuose žodžiuose, laikoma viena klaida (**kūrti**, **būrti**, **siūrbti**);
- jei žodį reikia skirti iš abiejų pusių, o mokinyš skyrė iš vienos;
- skyrybos klaidos pažeidžiančios tą pačią taisyklę visiškai vienodos sandaros sakiniuose.

Testų vertinimas:

Pasiekimų lygis	Teisingų atsakymų apimtis procentais
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka aukštesniojo lygio požymius, nurodytus pradinio ugdymo bendrojoje programoje.	100 - 85 proc.
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka pagrindinio lygio požymius, nurodytus pradinio ugdymo bendrojoje programoje.	84 - 65 proc.
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka patenkinamo lygio požymius, nurodytus pradinio ugdymo bendrojoje programoje.	64 - 45 proc.
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka slenkstinio lygio požymius, nurodytus pradinio ugdymo bendrojoje programoje.	44 - 35 proc.
Mokinio žinios ir gebėjimai neatitinka patenkinamo lygio	34 proc. ir mažiau

požymių, nurodytų pradinio ugdymo bendrojoje programoje.	
--	--